



12, rue Turgeon,
Ste-Thérèse (Québec)
J7E 3H3

Téléphone : (450) 437-3136
Télécopieur : (450) 437-7046
Courriel : info@centreregaindevie.ca

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE REGAIN DE VIE INC. TENUE LE 29 OCTOBRE 2024

Étaient présents : FORGUES, Marc
KEARNEY, Patrick
KHADRI, Rita
LEFEBVRE, Johanne
PLEAU, Benoit
TREMBLAY, Gaston

Aussi présente : BOLDUC, Janie (directrice)

Invité: OUELLETTE, Maxime

1. Ouverture de l'assemblée.

L'ouverture de l'assemblée se fait à 18h17.

2. Accueil de notre invité Monsieur Maxime Ouellette

Tel qu'annoncé par Marc Forgues, lors du dernier CA, nous accueillons Maxime Ouellette qui désire évaluer son intérêt à éventuellement agir comme administrateur du Centre Regain de vie.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.

L'ordre du jour de l'assemblée du CA du Centre Regain de vie, du 29 octobre 2024, est lu par Marc Forgues. Les points 6.1. à 6.4. inclusivement seront traités en fin de rencontre pour libérer Rita Khadri, représentante des employés. Gaston Tremblay demande l'ajout d'un sujet au point Varia soit Go TOUCAN et Patrick Kearney celui de Mutualisation. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE REGAIN DE VIE INC. TENUE LE 29 OCTOBRE 2024

4. Lecture, approbation et signature du procès-verbal de l'assemblée du conseil d'administration tenue le 10 septembre 2024.

Les administrateurs ont pris connaissance du projet de procès-verbal de l'assemblée du conseil d'administration tenue le 10 septembre 2024. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité et signé par la présidente et le secrétaire.

5. Suivi au PV du 4 juin 2024

5.1. Rencontre avec Isabelle Gervais - ministère de la famille - Plan d'action

Madame Isabelle Gervais du MFA est venue rencontrer Janie au Centre. Monsieur Roger Barrette, organisateur communautaire Famille au CISSS des Laurentides, était également présent en support à la demande de Janie. La rencontre a été agréable et fructueuse en ce sens que Madame Gervais a pu constater l'énergie qui devra être engagée pour réorienter le Centre vers une mission Famille, tel qu'exigé de leur part, et est prête à accepter de prolonger les délais pour y parvenir. Le plan d'action que nous avons déposé est correct mais il reste à y modifier les délais afin qu'ils soient plus réalistes. Ça sera fait dans les prochains jours.

Nous étions à la recherche d'un créneau où nous pourrions maximiser les interventions familles dans la MRC sans être en compétition avec les trois autres Maisons de la Famille de la région. En discutant, Monsieur Barrette a indiqué qu'il y avait une absence de services communautaires pour les familles d'enfants âgés de 6 à 12 ans.

Janie
Janie a demandé à nos deux intervenantes de vérifier ce qui s'offre en formations, ateliers ou activités concernant ce groupe d'âge. Nous pourrions à terme travailler en collégialité avec les autres maisons de la Famille en s'échangeant des intervenants animateurs ou formateurs, ainsi que des espaces pour accueillir les familles lors des activités spécifiques au groupe d'âge des enfants les constituant.

Afin d'être en phase avec notre nouvelle clientèle, le matériel de réduction des méfaits a été remis à un travailleur de rue de l'Écluse. De plus on a commencé à retirer du site internet les services qui ne concerne pas les familles.

6. Gestion administrative

6.1. Résumé rencontre employés

Les rencontres avec les employés ont été faites sauf celle avec Isabelle qui aura lieu un jour de réception des denrées de Moisson pour bien comprendre les tâches relatives et ses responsabilités.

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE REGAIN DE VIE INC. TENUE LE 29 OCTOBRE 2024

6.2. Rencontre France Wagner suite

Janie veut souligner que ce n'est que depuis les deux dernières années que le dossier d'employée de France indique des problèmes de fonctionnement. France n'a jamais reçu d'avis écrit sur quoi que ce soit. Il n'y a rien de formel. Donc si jamais France ne se retrouve pas un nouvel emploi au 31 décembre 2024, son dossier ne tiendra pas la route pour motiver un congédiement. Depuis septembre tout va bien pour France, elle est à jour dans ses dossiers. En dépit de sa performance, comme nous devons envisager abolir son poste pour créer un poste d'adjointe administrative pour épauler Janie et qu'elle ne se qualifierait pas pour occuper ce nouveau poste, nous devrions de toute façon procéder à un congédiement administratif. Donc, en résumé, on annonce tranquillement à l'interne que nous allons remplacer le poste de responsable à l'accueil par un poste d'adjointe administrative et on attend de voir si au 31 décembre prochain France se sera trouvée un nouvel emploi. Dès que ce nouveau poste sera créé, le poste de Responsable à l'accueil sera aboli et France devra quitter. Janie va tenter de définir les tâches qui devront être énumérées à la description du poste d'adjointe administrative, en conséquence de ces responsabilités, nous verrons à déterminer une échelle salariale appropriée.

6.3. Embauche Halte-garderie

Janie a trouvé une personne pour le poste à la halte-garderie, elle signe son contrat vendredi. Gaston demande de lui fournir son nom, le nombre d'heures pour lequel elle est embauchée et son taux horaire.

6.4. Concierge

Janie va abolir le poste de concierge, sa prestation de travail n'est pas satisfaisante et son comportement n'est pas acceptable. De toute façon nous avons des participants au programme PASS qui peuvent réaliser les tâches sans coût additionnel.

6.5. Activités fin 2024

Comme à chaque fin d'année, il y a de très nombreuses activités qui mobilisent les employés et les bénévoles.

* Habillons un enfant

Nos listes d'inscriptions et les reçus pour fin d'impôt sont presque terminés.

* PEP - Hamel

La distribution du PEP du 18 décembre sera pour nos participants et celle du 19 décembre sera pour les personnes admissibles qui ne sont pas déjà inscrits comme usagers du Centre Regain de vie et du Centre d'Entraide TDB.

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE REGAIN DE VIE INC. TENUE LE 29 OCTOBRE 2024

Les camions sont réservés pour le 7 décembre et les équipes sont formées afin d'aller quérir les sacs d'articles non périssables aux deux endroits où se tiendront les réceptions de fin d'année du Groupe Hamel.

* Guignolées

La guignolée de la Paroisse Thérèse d'Avila se tiendra les 23 et 30 novembre prochains. Janie a annoncé qu'un bloc de 2 heures sera assuré par le Centre.

Pour la guignolée de Moisson Laurentides, les équipes sont montées.

* Dépouillement arbre de Noël

Lors de sa participation à la Table Sécurité alimentaire, Janie a rencontré un représentant de l'organisme Le Petit Peuple. Cet OSBL, qui organise à chaque année un dépouillement d'arbre de Noël, reçoit de nombreux dons de cadeaux tant qu'il ne peut tous les donner. Elle rencontra vendredi le directeur de l'organisme ainsi que Véronique du Centre d'entraide pour explorer la possibilité de jumeler nos fêtes de Noël.

* Souper avec les employés?

Le souper de Noël des employés sera indépendant de celui des administrateurs pour leur permettre d'être plus à l'aise entre eux.

7. Gestion financière

7.1. PAAS-Action et autres (résolution)

Le programme vise à permettre des expériences de travail à des gens qui présentent des difficultés à l'emploi. Le programme permet de bonifier les sommes reçues par la personne participante et rapporte 150 \$ par mois à l'organisme qui accueille le participant. Un de nos participants désire augmenter son nombre d'heures de travail à 25 heures par semaine afin d'obtenir une certification. Résolution pour renouveler le contrat de Louis-Philippe à partir de janvier sur une base hebdomadaire de 25 heures.

Il est résolu à l'unanimité, de renouveler le contrat PAAS de Louis Philippe Horky à compter de janvier 2025 sur une base hebdomadaire de 25 heures.

7.2. Centraide résolution

Janie a reçu un courriel de Centraide Laurentides qui disait être surpris que nous n'ayons pas déposé de demande de financement en 2024. Janie leur a expliqué que nous étions convaincus de ne pouvoir

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE REGAIN DE VIE INC. TENUE LE 29 OCTOBRE 2024

recevoir de soutien financier de leur part. Centraide nous suggère au contraire de lui déposer une demande d'aide financière.

Il est résolu à l'unanimité, que le Centre Regain de vie dépose une demande de soutien financier à hauteur de 45 000 \$ à Centraide Laurentides et que Janie Bolduc, directrice générale, soit désignée pour agir au nom du Centre auprès de Centraide Laurentides.

7.3. Suivi budgétaire des mois d'août et septembre 2024

En ce qui concerne le mois d'août 2024, les revenus étaient de 7 518 \$ et au terme du mois de septembre de 6 571 \$. Ce qui conduit au terme des six premiers mois de l'exercice à des revenus totaux de 183 689\$. Le total des revenus projetés est maintenant de 444 461 \$ avec un faux écart positif de 13 558 \$ car nous devons une somme de 16 580 \$ à *Habillons un enfant*.

Au niveau des dépenses, en ce qui concerne le mois d'août 2024, elles étaient de 24 445 \$, pour un déficit de 16 926 \$ et à la fin de septembre, de 34 085 \$, pour un déficit de 27 513 \$. Ce qui conduit au terme des six premiers mois à des dépenses totales de 227 590 \$, pour un déficit d'exploitation de 43 901 \$. Le total des dépenses projetées pour l'exercice est maintenant de 478 138 \$, ce qui conduit à un déficit budgétaire de 33 677 \$ au lieu du 79 630 \$ prévu au budget, cet écart de 45 953 \$ s'explique par le fait que des salaires projetés n'ont pas été utilisés en raison d'absences prolongées.

Au tableau de bord, on voit qu'à la fin de septembre, 43 % des revenus budgétés ont été atteints, alors que 45 % des dépenses l'ont été. Au niveau du flux budgétaire, au 31 août, notre solde bancaire était de 193 356 \$ alors qu'au 30 septembre il était de 163 714 \$ et de 228 095 \$ en date d'aujourd'hui.

7.4. Campagne de financement 2025

Le comité Levée de fonds est à court d'idée pour faire progresser la campagne de financement 2025, Gaston indique que si c'est possible, l'ajout d'autres administrateurs au comité permettrait d'avoir de nouvelles approches pour atteindre notre objectif.

Aussi le comité aurait besoin de nouvelles idées, car depuis les 2 ou 3 dernières campagnes de financement, on a cessé de tenir notre dîner bénéfice en raison du coût exorbitant des frais de traiteur, ce qui diminue notre visibilité. Il faut donc trouver une façon de relancer nos donateurs et d'en motiver de nouveaux.

Marc Forgues propose de tenir le 12 novembre prochain une rencontre en soirée juste sur ce thème afin de trouver de nouvelles façons pour stimuler les dons. Les autres rencontres du comité auront lieu les 7 et 21 janvier, le 4 février, le 4 mars, le 25 mars et le 15 avril 2025.

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE REGAIN DE VIE INC. TENUE LE 29 OCTOBRE 2024

8. Varia

8.1. GO TOUCAN

Banques alimentaires du Québec (BAQ) en collaboration avec Toucan Solutions ont développé une plateforme de gestion informatique des distributions alimentaires que Moisson Laurentides nous demande d'utiliser. Gaston est très satisfait de cette plateforme qui s'est beaucoup améliorée depuis la première version dont il avait pris connaissance, il y a quelques années.

BAQ nous offre gratuitement la licence pour les 2 prochaines années, puis ce sera Moisson qui prendra en charge la distribution gratuite de ces licences.

Pour produire le Bilan Faim annuel, Gaston a reçu un programme de formation très bien monté et a assisté cet avant-midi à une rencontre qui a permis de compléter un paquet de questions notamment sur les fonctionnalités et sur nos obligations face aux lois existantes. Les comptes administrateurs ont déjà été générés pour Janie et Gaston. Cette plateforme nous permettrait de remplacer notre base de données qui est très inefficace. Gaston estime qu'il est temps de faire le transfert et de profiter d'un outil très solide sur lequel nous aurons un contrôle alors que ce n'est pas le cas avec EXAEQUO.

8.2. Mutualisation

On revient sur le sujet de la mutualisation. Janie travaille de façon très proche avec le Centre d'Entraide TDB. On discute de l'opportunité de s'associer avec le Centre d'Entraide. On n'a pas encore ouvert de voie réelle de communication pour s'avancer dans un projet. Patrick suggère de s'avancer dans l'étude de faisabilité avec l'aide du CISSS. On demande à Janie de faire une approche avec le Centre d'Entraide pour explorer dans un premier temps ce que pourraient être les avantages de cette mutualisation pour les deux organismes. Compte tenu des obligations de Janie qui sont à venir, Gaston indique que le processus ne pourra être complété à court terme.

9. Date prochain CA

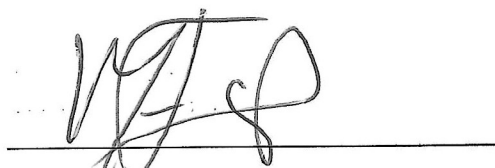
La prochaine assemblée du CA aura lieu le 10 décembre 2024 à 18h00. Nous en profiterons pour tenir notre souper de Noël.

10. Levée de l'assemblée

Il est résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 20h45.



Johanne Lefebvre
Présidente de l'assemblée



Marc Forgues
Secrétaire de l'assemblée